Regulamin naboru i prowadzenia Wykazu Ekspertów IZ FENG w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) 2021–2027

§ 1. Cel i zakres regulaminu

1. Celem Regulaminu jest zapewnienie jednolitego, przejrzystego i obiektywnego systemu naboru Ekspertów oraz prowadzenia Wykazu na potrzeby realizacji zadań w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) 2021–2027.
2. Regulamin obejmuje sposób postępowania w zakresie:
    1. organizacji Naboru,
    2. weryfikacji Wniosków oraz zasad wpisu do Wykazu,
    3. aktualizacji danych Ekspertów wpisanych do Wykazu,
    4. wykreślania Ekspertów z Wykazu.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze IZ FENG** – oznacza to osobę kierującą Instytucją Zarządzającą FENG lub osobę przez nią upoważnioną;
2. **Dziedzinie / Specjalizacji** – oznacza to dziedzinę, w której Ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia, określoną w ramach klasyfikacji i obszarów dziedzinowych;
3. **Ekspercie** – oznacza to eksperta, o którym mowa w rozdziale 17 Ustawy wdrożeniowej , posiadającego wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej FENG;
4. **FENG** – oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027;

5. **Instytucji Korzystającej** – oznacza to IP FENG lub inny podmiot uprawniony, angażujący Ekspertów z Wykazu do realizacji zadań w ramach FENG;
6. **IP FENG –** oznacza to Instytucję Pośredniczącą w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027;
7. **IZ FENG** – oznacza to Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027;
8. **Komisji Kwalifikacyjnej** – oznacza to komisję, powołaną Zarządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, w skład której wchodzą jako członkowie Przedstawiciele IZ (w roli Przewodniczącego i Sekretarza) oraz przedstawiciele IP pełniący funkcję członków oceniających);
9. **KPE** – oznacza to Kwalifikowany Podpis Elektroniczny;
10. **Portalu** – oznacza to portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;
11. **Regulaminie** – oznacza to niniejszy Regulamin naboru i prowadzenia Wykazu Ekspertów FENG;
12. **Umowie z Ekspertem** – oznacza to umowę zawieraną pomiędzy Ekspertem a właściwą Instytucją Korzystającą;
13. **Ustawie wdrożeniowej** – oznacza to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733 i 1844 oraz z 2026 r. poz. 912);
14. **Wniosku** – oznacza to formularz zgłoszeniowy o wpis do Wykazu, składany drogą elektroniczną do IZ FENG;
15. **Wykazie**– oznacza to wykaz ekspertów, o którym mowa w art. 81 Ustawy wdrożeniowej, prowadzony i publikowany przez IZ FENG.

§ 3. Postanowienia ogólne i rola instytucji

1. Za organizację Naboru oraz prowadzenie Wykazu odpowiada IZ FENG. Nabór ma charakter ciągły od momentu ogłoszenia do dnia opublikowania informacji o jego zakończeniu.
2. IZ FENG publikuje ogłoszenie o Naborze na Portalu.
3. Wykaz Ekspertów IZ FENG jest prowadzony niezależnie od Wykazów Ekspertów IP FENG, którym IZ FENG powierzyła zadania w tym zakresie w drodze porozumień. Zasady korzystania z Wykazu, przez IP FENG na potrzeby realizacji zadań, o których mowa w art. 80 ust.1 ustawy określa dokumentacja konkursowa poszczególnych naborów oraz procedury wewnętrzne IP.
4. Rolą IZ FENG w procesie naboru i prowadzenia Wykazu jest:
    1) Przyjmowanie Wniosków kandydatów na Ekspertów;
    2) Organizacja i obsługa techniczno-organizacyjna prac Komisji Kwalifikacyjnej;
    3) Prowadzenie, bieżąca aktualizacja i publikacja Wykazu;
    4) podejmowanie decyzji na podstawie uchwał podjętych przez Komisję Kwalifikacyjną;
    5) Udostępnianie danych zawartych w Wykazie Instytucjom Korzystającym.
5. IZ FENG **nie zawiera** z Ekspertami Umów na potrzeby Instytucji Korzystających.
6. Rolą IP FENG w procesie naboru i korzystania z Wykazu jest:
    1) Wyznaczenie przedstawicieli do składu Komisji Kwalifikacyjnej oceniającej kompetencje kandydatów;
    2) Dobór Ekspertów o odpowiednich kompetencjach z Wykazu prowadzonego przez IZ FENG w celu powierzenia im realizacji zadań (np. oceny projektów, rozpatrywania protestów, kontroli);
    3) Zawieranie Umów z wybranymi Ekspertami;
    4) Rozliczanie prac wykonywanych przez Ekspertów;

5) Dokonywanie oceny jakości pracy Ekspertów oraz przekazywanie IZ FENG zbiorczych informacji w tym zakresie.

6) Informowanie IZ FENG o przypadkach nierzetelnego lub nieterminowego wykonywania zadań przez Ekspertów.

7) Zgłaszanie potrzeby aktualizacji danych Ekspertów w Wykazie.

§ 4. Wymagania dla kandydatów na Ekspertów

1. Do wykazu może zostać wpisany Ekspert, który:

   1) oświadczył, że zapoznał się z Regulaminem naboru i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania;

   2) złożył dokumenty wymagane na podstawie Regulaminu, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 81 ust. 4 ustawy;

   3) spełnia wymogi właściwe dla danego typu eksperta, określone w § 5 ust. 1, potwierdzające posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w co najmniej jednej dziedzinie lub specjalizacji objętej FENG;

   4) został pozytywnie oceniony przez Komisję Kwalifikacyjną;

   5) spełnia przesłanki określone w art. 81 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej;

   6) nie pozostaje w stosunku pracy z IP FENG i IZ FENG;

   7) dołączył do Wniosku certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń antykorupcyjnych udostępnionych na platformie e-learningowej Centralnego Biura Antykorupcyjnego szkolenia-antykorupcyjne.edu.pl, moduły: Korupcja w administracji publicznej, Korupcja w biznesie oraz Przeciwdziałanie korupcji.

2. Oświadczenia dotyczące spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, składane są przez eksperta pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. Kandydat na Eksperta określa we Wniosku typ/typy eksperta dziedzinę lub dziedziny, w których posiada wymagane kwalifikacje, w ramach klasyfikacji i specjalizacji dziedzinowych przypisanych do danego typu eksperta.

§ 5. Kryteria oceny kompetencji Ekspertów

1. Ustala się następujące kryteria oceny kompetencji Ekspertów:

Profil eksperta	**Dziedziny**	**Kryteria**
Ekspert branżowy	KIS, Kategorie Dual use	Kandydat na eksperta posiada co najmniej wykształcenie wyższe, tytuł magistra lub równoważny, w dziedzinie, do oceny której aplikuje[1].
		Kandydat na eksperta posiada wiedzę i udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym znajomość: a) nowoczesnych technologii/produktów stosowanych na świecie umożliwiającą ocenę potencjału rynkowego i innowacyjności technologii/produktów, b) problematyki ochrony własności intelektualnej, c) realiów gospodarczych i uwarunkowań prawnych, w dziedzinie do oceny której aplikuje. Wiedza i doświadczenie zawodowe będą weryfikowane na podstawie: a) potwierdzenia przynajmniej trzyletniego doświadczenia zawodowego (niezależnie od

[1] Potwierdzenie wymaganego poziomu wykształcenia w przypadku kandydatów na ekspertów z zakresu KIS 12 pn. Przemysły kreatywne (Wykaz KIS obowiązujący od dn. 13.02.2023 r. oraz odpowiedników w przypadku aktualizacji ww. wykazu KIS) dopuszczalne jest poprzez udokumentowanie:

- uzyskania przez kandydata na eksperta tytuł magistra lub równoważnego w dowolnej dziedzinie, oraz
- ukończenia studiów podyplomowych lub specjalistycznych kursów potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu z zakresu wskazanego w KIS 12.

		formy zatrudnienia) w okresie ostatnich pięciu lat, na stanowisku związanym z badaniami, rozwojem lub wdrożeniem, b) udokumentowanych przez kandydata co najmniej dwóch z poniższych form aktywności zawodowej lub naukowej: – uzyskanie przez kandydata co najmniej stopnia naukowego doktora w danej dziedzinie, – publikacje naukowe (indeksowane w Web of Science, Scopus lub ERIH PLUS - minimum jedna publikacja w ciągu ostatnich 3 lat), – realizacja projektów B+R jako co najmniej członek kluczowego personelu badawczego, – uzyskanie patentów jako zgłaszający lub twórca, – udział we wdrożeniu i komercjalizacji wyników prac B+R dotyczących innowacyjnych produktów lub procesów, – posiadanie uprawnień rzeczoznawcy lub wpis kandydata na listę biegłych sądowych.
Ekspert finansowy	Analiza finansowa	Kandydat na eksperta posiada wykształcenie wyższe (co najmniej uzyskany tytuł magistra, magistra inżyniera lub równoważny) oraz kompetencje do oceny finansowej wniosków o dofinansowanie, potwierdzone udokumentowanym ukończeniem studiów (w tym także studiów podyplomowych) lub szkoleń lub kursów z zakresu ekonomii, rachunkowości, finansów lub zarządzania).

		Kandydat na eksperta posiada co najmniej 3-letnie (w okresie ostatnich 5 lat) doświadczenie zawodowe (niezależnie od formy zatrudnienia) potwierdzające jego wiedzę w obszarze rachunkowości lub analizy finansowej przedsiębiorstw w zakresie pozwalającym na dokonywanie oceny opłacalności projektów innowacyjnych lub oceny kondycji finansowej
Ekspert ds. technologii strategicznych	Technologie strategiczne, Kategorie Dual Use	Kandydat na eksperta posiada co najmniej wykształcenie średnie.
		Kandydat na eksperta posiada co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe (niezależnie od formy zatrudnienia) w obszarze związanym z obronnością i bezpieczeństwem Rzeczypospolitej Polskiej. Wiedza i doświadczenie zawodowe będą weryfikowane (łącznie) na podstawie: • świadectwa pracy, umowy lub innego dokumentu potwierdzającego okres zatrudnienia lub współpracy, albo zaświadczenia od pracodawcy lub zleceniodawcy zawierającego: o okres wykonywania pracy, o zajmowane stanowisko lub pełnioną funkcję, o zakres realizowanych obowiązków; • listu rekomendacyjnego wystawionego przez właściwe organy administracji rządowej w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz podległe im lub nadzorowane przez nie jednostki organizacyjne określającego potwierdzone przez te

		organy kompetencje kandydata w zakresie specjalizacji wskazanych we Wniosku.

2. Ocena kryteriów dokonywana jest w sposób „spełnia”/”nie spełnia”.
3. Komisja Kwalifikacyjna weryfikuje spełnienie kryteriów poprzez sprawdzenie kompletności złożonego wniosku oraz w oparciu o treść otrzymanych dokumentów.

§ 6. Zasady składania Wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w ramach dziedzin. Nabór ma charakter ciągły i trwa od dnia następującego po opublikowaniu na Portalu pod adresem https://nowoczesnagospodarka.gov.pl/instytucje-w-programie/eksperci-feng/ - ogłoszenia o naborze wniosków. Informacja o terminie zakończenia naboru zostanie opublikowana na ww. stronie internetowej.
2. W naborze wniosków mogą brać udział zarówno obywatele polscy jak i cudzoziemcy, z zastrzeżeniem, że korespondencja w ramach naboru jest prowadzona w języku polskim.
3. Kandydat na Eksperta składa opatrzony Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym (KPE) Wniosek (w formacie . pdf) za pośrednictwem dedykowanego formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu o naborze, do którego załącza:
    1. Wniosek w formacie .xlsm (tożsamy z Wnioskiem w formacie .pdf),
    2. oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, złożone według wzorów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu,
    3. certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń antykorupcyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7
    4. dokumenty (wymienione we Wniosku) potwierdzające spełnienie kryteriów oceny kompetencji Ekspertów o których mowa w § 5 ust. 1.
4. Wniosek może dotyczyć jednej lub kilku dziedzin oraz jednego lub kilku typów ekspertów.

5. We wniosku powinna zostać wskazana co najmniej jedna dziedzina, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
6. W przypadku wyboru specjalizacji finansowej we wniosku kandydat na eksperta składa wniosek o umieszczenie w wykazie w dziedzinie Analiza finansowa.

§ 7. Weryfikacja Wniosków

1. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu Eksperta.
2. Oceny kompetencji kandydatów na Ekspertów (weryfikacji formalnej i merytorycznej) dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, w skład której w roli członków oceniających wchodzą przedstawiciele Instytucji Pośredniczących (IP FENG) a także przedstawiciele IZ FENG w roli Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza komisji. Przedstawiciele IZ FENG zapewniają organizację i obsługę prac Komisji Kwalifikacyjnej, nie biorąc bezpośredniego udziału w merytorycznej ocenie kompetencji kandydata.
3. Jeżeli Komisja kwalifikacyjna dysponuje dokumentacją potwierdzającą kompetencje kandydata na eksperta nie jest on zobowiązany do załączania ich do Wniosku.
4. Jeżeli Komisja kwalifikacyjna ma wątpliwości co kompetencji kandydata wskazanych w załączonych do Wniosku dokumentach może zwrócić się o ich potwierdzenie do właściwych organów.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia lub poprawy Wniosku na wezwanie Komisji Kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie. Ewentualne wezwanie do uzupełnienia Wniosku zostanie przekazane na adres e-mail wskazany we Wniosku.
6. Wynik oceny dokonanej przez Komisję Kwalifikacyjną jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie. Wynik weryfikacji nie wyklucza uprawnienia kandydata na Eksperta/Eksperta do ponownego złożenia wniosku lub aktualizacji wniosku.
7. Kandydat na Eksperta jest informowany o wyniku postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną na adres poczty e-mail wskazany we Wniosku.
8. Wpis do Wykazu ekspertów następuje z dniem zatwierdzenia przez IZ FENG w drodze decyzji wyników postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8. Prowadzenie i udostępnianie Wykazu

1. Wykaz jest prowadzony przez IZ FENG na podstawie art. 81 Ustawy wdrożeniowej i publikowany na Portalu.
2. Wykaz zawiera dane określone w art. 81 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej (imię i nazwisko, adres e-mail, wskazaną dziedzinę/dziedziny lub ich specjalizacje).
3. Wpis do Wykazu Ekspertów FENG nie gwarantuje Ekspertowi otrzymania zlecenia ani zawarcia umowy z którąkolwiek z Instytucji Korzystających.
4. Instytucje Korzystające mają pełen dostęp do Wykazu Ekspertów prowadzonego przez IZ FENG w celu wyszukiwania i selekcji ekspertów do realizacji zadań.
5. Instytucja Korzystająca nie ma obowiązku ponownej weryfikacji spełnienia przez Eksperta wymogów będących podstawą wpisu do Wykazu, które zostały zweryfikowane na etapie wpisu do Wykazu.

§ 9. Aktualizacja danych Eksperta

1. Ekspert zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji swoich danych wskazanych we wniosku o wpis do Wykazu (w tym danych teleadresowych, informacji o zatrudnieniu oraz dorobku zawodowym).
2. O wszelkich zmianach mogących wpływać na spełnianie kryteriów wpisu do Wykazu Ekspert zobowiązany jest poinformować IZ FENG w terminie 5 dni roboczych.
3. W przypadku zmiany wymagań programowych, uwzględnienia nowych bądź aktualizacji dotychczasowych klasyfikacji w ramach których zostały określone kompetencje Ekspertów, IZ FENG może wezwać Ekspertów do aktualizacji/uzupełnienia danych wskazanych we Wniosku w określonym terminie. Brak aktualizacji Wniosku może skutkować zawieszeniem w Wykazie lub wykreśleniem z Wykazu.
4. Aktualizacje mające wpływ na kwalifikacje merytoryczne mogą podlegać ponownej ocenie przez Komisję Kwalifikacyjną.

§ 10. Angażowanie Ekspertów i zawieranie umów

1. IZ FENG **nie jest stroną** umów dotyczących oceny wniosków, prowadzenia kontroli ani doradztwa eksperckiego na rzecz Instytucji Korzystających.
2. Udział Eksperta w zadaniach FENG następuje na podstawie umowy zawartej bezpośrednio pomiędzy Ekspertem a właściwą **Instytucją Korzystającą (IP FENG)**.
3. Instytucja Korzystająca ustala wewnętrzne zasady wyznaczania Ekspertów z Wykazu, warunki umów, stawki wynagrodzenia oraz zasady bezstronności i braku konfliktu interesów. Właściwym dokumentem regulującym ww. kwestie w zakresie warunków świadczenia umów i stawek wynagrodzenia jest Regulamin współpracy z ekspertami obowiązujący w danej Instytucji Korzystającej.
4. Obowiązki informacyjne (w tym wpisy do rejestru umów na podstawie ustawy o finansach publicznych) spoczywają na Instytucji Korzystającej, która zawarła umowę z Ekspertem.

§ 11. Wykreślenie z Wykazu

1. IZ FENG wykreśla Eksperta z Wykazu Ekspertów FENG w przypadku:
    1) Utraty pełnej zdolności do czynności prawnych lub praw publicznych;
    2) Prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    3) Złożenia przez Eksperta wniosku o wykreślenie z Wykazu;
    4) Utraty wymaganych uprawnień;
    5) Zgłoszenia przez Instytucję Korzystającą uzasadnionego wniosku o wykreślenie z powodu nierzetelnego, nieterminowego lub niestarannego wykonywania obowiązków eksperckich (po pozytywnej opinii Komisji Kwalifikacyjnej);
    6) Złożenia fałszywych oświadczeń na etapie naboru lub aktualizacji danych.

2. O wykreśleniu z Wykazu IZ FENG zawiadamia Eksperta oraz informuje Instytucje Korzystające.
3. Osoba wykreślona na podstawie ust. 1 pkt 5 lub 6 może ubiegać się o ponowny wpis do Wykazu nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.

§ 12. Zmiany Regulaminu

1. IZ FENG zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu naboru. Zmieniony Regulamin publikowany jest na Portalu.
2. Do wniosków lub aktualizacji wniosków w trakcie weryfikacji w momencie zmiany Regulaminu zastosowanie ma wersja Regulaminu obowiązująca w dniu złożenia wniosku lub aktualizacji wniosku.

§ 13. Załączniki

Załącznik nr 1: Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata na Eksperta IZ FENG,

Załącznik nr 2: Wzory oświadczeń.