



Regulamin usługi

Sprawdzimy Twój Eksperymentalny Pomysł

STEP

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki organizacji usługi informacyjnej pod nazwą **Sprawdzimy Twój Eksperymentalny Pomysł - STEP** (zwanego dalej „Usługą STEP”) oraz zasady uczestnictwa i analizy zgłoszonych pomysłów na projekt.
2. Usługa ma charakter otwarty, jest bezpłatna i dobrowolna.
3. Nabór *formularzy zgłoszeniowych* jest ciągły i trwa do odwołania.
4. Każdy pomysłodawca może skierować do analizy w ramach usługi STEP nie więcej niż dwa pomysły na projekt w ciągu roku, z zastrzeżeniem, że kolejny pomysł nie może dotyczyć tej samej tematyki/typu projektu, co poprzedni. Usługa nie może dotyczyć projektu który jest już złożony w konkursie, jest w trakcie oceny lub w procedurze odwoławczej.
5. Zgłoszenie do udziału w Instrumencie odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie *formularza zgłoszeniowego* udostępnionego na stronie <https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/uslugi-informacyjne-dla-firm/step/> i przesłanie go do odpowiedniego, ze względu na województwo, w którym miałyby być realizowany pomysł na projekt, Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich (dalej: „PIFE”) lub przesłanie go bezpośrednio do Organizatora (dotyczy w szczególności pomysłów od przedsiębiorców którzy skorzystali z usługi „Innovation Coach”).

§ 2 Organizator i finansowanie Instrumentu

1. Organizatorem Instrumentu jest Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00 - 926 Warszawa, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Instrument jest finansowany przez Organizatora ze środków Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (zwany dalej FENG).

§ 3 Cel usługi

1. Celem Usługi STEP jest wsparcie potencjalnych wnioskodawców w ubieganiu się o środki dostępne w ramach FENG poprzez zapewnienie usługi informacyjnej polegającej na eksperckiej analizie pomysłu na projekt, a w efekcie, zwiększenie liczby oraz poprawę jakości składanych wniosków o dofinansowanie w ramach FENG.

§ 4 Skrócony opis usługi

1. Usługa STEP jest realizowana w dwóch etapach:
 - a) wstępnej weryfikacji pomysłu na projekt przez konsultantów Głównych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (zwanymi dalej konsultantami PIFE) pod kątem wpisywania się pomysłu w FENG.
 - b) eksperckiej analizy pomysłu na projekt dokonywanej przez eksperta branżowego i/lub finansowego pod kątem mocnych i słabych stron pomysłów w kontekście zasad i kryteriów oceny projektów w konkursach organizowanych w FENG.
2. Ekspercka analiza pomysłu na projekt jest realizowana co do zasady dla pomysłów wstępnie zakwalifikowanych do FENG przez konsultantów PIFE lub Coachów w ramach usługi Innovation Coach. W przypadku pomysłu, który nie został prawidłowo zakwalifikowany przez konsultantów PIFE czy Coachów, Organizator może odmówić jej udzielenia.

§ 5 Uczestnicy usługi

1. Usługa jest skierowana do przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie RP niezależnie od ich statusu¹.
2. Z udziału w STEP wykluczone są podmioty świadczące usługi doradcze na rzecz Pomysłodawców lub wnioskodawców FENG, w zakresie w którym występują jako pośrednicy/przedstawiciele Pomysłodawców lub wnioskodawców FENG.

§ 6 Weryfikacja pomysłów

1. Co do zasady formularz zgłoszeniowy należy kierować do wskazanych na stronie www.step.gov.pl lub <https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/uslugi-informacyjne-dla-firm/step/> Głównych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich właściwych dla miejsca realizacji pomysłu. W przypadku formularzy zgłoszeniowych wypełnionych w ramach Innovation Coach formularz zgłoszeniowy jest przekazywany bezpośrednio do Organizatora.
2. W wyjątkowych sytuacjach Organizator może przyjąć formularz zgłoszeniowy bezpośrednio od Pomysłodawcy.
3. W ramach procesu wstępnej weryfikacji pomysłu realizowanego przez konsultantów PIFE formularz zgłoszeniowy jest analizowany w zakresie, co najmniej:
 - kategorii podmiotu,
 - określenia Krajowej Inteligentnej Specjalizacji i branży,
 - celu projektu,
 - konkursów/działań/poddziałań przewidzianych do realizacji w ramach projektu,
 - wysokości i rodzaju planowanych do poniesienia wydatków,
 - miejsca i planowanego terminu realizacji projektu.
4. Formularze zgłoszeniowe nie są oceniane formalnie. W przypadku braku jakichkolwiek danych wymaganych formularzem zgłoszeniowym, konsultant PIFE zwraca się do Pomysłodawcy z prośbą o uzupełnienie informacji w terminie do 5 dni roboczych. W sytuacji gdy Pomysłodawca nie

¹ Wsparcie kierowane jest do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw.

odeśle uzupełnionego formularza zgłoszeniowego, konsultant PIFE pozostawia *formularz zgłoszeniowy* bez rozpatrzenia.

5. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia pomysłu (tj. przesłania przez Pomysłodawcę kompletnego *formularza zgłoszeniowego* za pośrednictwem strony internetowej www.step.gov.pl lub www.nowoczesnagospodarka.gov.pl konsultant PIFE przekazuje, Organizatorowi *formularz zgłoszeniowy* wraz z informacją na temat potencjalnego wpisywania się pomysłu w FENG - celem doboru Eksperta. W przypadku gdy Organizator stwierdzi, że przesłany przez PIFE pomysł na projekt określony w *formularzu zgłoszeniowym* nie wpisuje się w FENG odsyła *formularz zgłoszeniowy* do PIFE, z prośbą o przesłanie tej informacji niezwłocznie Pomysłodawcy.

Konsultant PIFE zobowiązany jest również – w przypadku wątpliwości w tym zakresie - do udzielenia informacji Organizatorowi na jakiej podstawie pomysł na projekt został wstępnie zakwalifikowany do FENG.

6. W przypadku gdy Organizator stwierdzi, że przesłany przez PIFE/Innovation Coach *formularz zgłoszeniowy* nie zawiera wystarczających informacji umożliwiających przypisanie pomysłu na projekt do FENG lub dopasowanie Eksperta odsyła *formularz zgłoszeniowy* do PIFE/Innovation Coach, z prośbą o jego uzupełnienie w terminie do 5 dni roboczych. Organizator wskaże, które obszary w *formularzu zgłoszeniowym* powinny zostać uzupełnione.
7. W terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego *formularza zgłoszeniowego* z PIFE/Innovation Coach, Organizator wyznacza Eksperta i przekazuje mu *formularz zgłoszeniowy* przesłany przez Pomysłodawcę lub informuje Pomysłodawcę w jakim terminie zostanie wyznaczony Ekspert.² Organizator informuje drogą elektroniczną Pomysłodawcę i PIFE/Innovation Coach o wyznaczeniu Eksperta.
8. Przed otrzymaniem *formularza zgłoszeniowego* Ekspert jest zobowiązany do przesłania Organizatorowi podpisanego *Oświadczenia poufności oraz Deklaracji bezstronności*, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
9. Organizator, informując Pomysłodawcę o przydzieleniu Eksperta, przesyła mu skan Listu rekomendacyjnego, celem uwierzytelnienia osoby Eksperta i jego funkcji wobec Pomysłodawcy. List rekomendacyjny podpisany jest przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Organizatora. Ekspert ma obowiązek okazania Pomysłodawcy oryginału listu podczas pierwszego kontaktu.

² Dotyczy sytuacji, kiedy Organizator nie posiada odpowiedniego Eksperta do zgłoszonego pomysłu i musi go pozyskać oraz w przypadku wpływu dużej liczby Formularzy przekazanych z PIFE/IC

10. Pomysłodawca i Ekspert wspólnie ustalają formy współpracy: spotkanie bezpośrednie, konsultacje e-mail, konsultacje przez komunikatory głosowe i video lub konsultacje telefoniczne.
11. Organizator wymaga spotkania bezpośredniego Eksperta z Pomysłodawcą, w przypadku gdy Pomysłodawca zgłosił Organizatorowi preferencję co do takiej formy współpracy.
12. Łączny czas współpracy Eksperta z Pomysłodawcą jest uzależniony od zakresu informacji niezbędnych do ustalenia dla realizacji usługi i nie powinien być krótszy niż 3 godziny zegarowe.
13. W wyniku współpracy z Pomysłodawcą Ekspert sporządza i przekazuje do weryfikacji Organizatorowi projekt pisemnego Raportu z analizy pomysłu.
14. Raport z analizy pomysłu jest sporządzany w formie pisemnej i powinien zawierać wszystkie informacje wymagane wzorem Raportu w tym, m.in.:
 - krótki opis projektu oraz przebiegu współpracy z Pomysłodawcą;
 - rekomendację w zakresie, którego działania FENG Pomysłodawca może ubiegać się o dofinansowanie lub w przypadku gdy pomysł na projekt nie wpisuje się w FENG, wskazanie innego programu.
 - opis zaleceń (słabych i mocnych stron pomysłu) dla Pomysłodawcy do wdrożenia w celu uprawdopodobnienia spełnienia kryteriów w ramach rekomendowanego działania.
15. Organizator po zatwierdzeniu raportu z analizy pomysłu na projekt, niezwłocznie przekazuje go Pomysłodawcy wraz z *Ankieta badania jakości usługi informacyjnej świadczonej przez Eksperta w ramach STEP*.
16. Pomysłodawca, przesyłając *formularz zgłoszeniowy*, zobowiązuje się do wypełniania i przesłania Organizatorowi *Ankiety badania jakości usługi informacyjnej świadczonej przez Eksperta w ramach STEP*. Ankieta ma na celu m.in. zebranie informacji i monitoring pracy Ekspertów a także pozyskanie informacji w zakresie zoptymalizowania usługi STEP do potrzeb potencjalnych wnioskodawców w ramach FENG. Nieodeślanie Ankiety skutkuje brakiem możliwości skorzystania z Usługi STEP w przyszłości przez Pomysłodawcę.
17. Ekspert branżowy może rekomendować w Raporcie konieczność wykonania analizy finansowej pomysłu na projekt, informując o tym Organizatora. Potrzeba wykonania analizy finansowej zostanie potwierdzona przez Organizatora z Pomysłodawcą. W terminie 7 dni roboczych Organizator wskazuje Eksperta z zakresu analizy finansowej do współpracy z Pomysłodawcą lub wskazuje termin, w którym taki ekspert zostanie przydzielony³. Organizator przekazuje

³ Dotyczy sytuacji, kiedy Organizator nie posiada odpowiedniego Eksperta do zgłoszonego pomysłu i musi go pozyskać oraz w przypadku wpływu dużej liczby Formularzy przekazanych z PIFE/IC

Ekspertowi finansowemu *formularz zgłoszeniowy* wraz z raportem branżowym, w celu analizy pomysłu na projekt w zakresie finansowym.

18. Rola eksperta w ramach Usługi STEP ma charakter opiniodawczy. Opinia eksperta przekazana Pomysłodawcy nie stanowi oceny w rozumieniu art. 43 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (tekst jednolity Dz.U 2022.1079). natomiast stanowi element polityki informacyjnej w zakresie kryteriów oceny projektu w ramach FENG. Opinia ta nie jest wiążąca dla Instytucji udzielających wsparcia w ramach FENG i komisji oceny projektów dokonujących oceny wniosków o dofinansowanie w programie.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest czasowe zawieszenie wykonania eksperckiej analizy pomysłu na projekt w ramach Usługi STEP, na okres nie dłuższy niż do 6 miesięcy.

§ 7 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału Pomysłodawcy w Usłudze STEP jest przesłanie *formularza zgłoszeniowego* za pośrednictwem strony www.step.gov.pl lub www.nowoczesnagospodarka.gov.pl wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się i zaakceptowaniu regulaminu, a także zobowiązaniu się do:
 - udzielania informacji niezbędnych do przeprowadzenia przez Eksperta STEP analizy pomysłu na projekt w związku z przesłanym *formularzem zgłoszeniowym* oraz
 - wypełnienia i przesłania zwrótnie ankiety badania jakości usługi informacyjnej zrealizowanej przez Eksperta w ramach Usługi STEP.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników Usługi STEP przetwarzane będą w zgodzie ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w celu realizacji Usługi STEP.
2. Administratorem danych Uczestników Usługi STEP zbieranych i przetwarzanych w celu udziału tych osób w realizacji Usługi STEP jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.



3. Osobom, które podały swoje dane osobowe w *formularzu zgłoszeniowym* przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych i ograniczenia przetwarzania danych. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji usługi STEP.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu, zawieszenia lub zakończenia z ważnych przyczyn realizacji Usługi STEP.
2. W przypadku braku możliwości przydzielenia Eksperta do analizy pomysłu, Organizator zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia realizacji usługi w ramach Usługi STEP. Organizator informuje niezwłocznie Pomysłodawcę o zawieszeniu usługi wraz z podaniem czasu zawieszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają decyzje Organizatora oraz przepisy obowiązującego prawa.
4. Informacje o Usłudze STEP są dostępne pod adresem www.step.gov.pl i www.nowoczesnagospodarka.gov.pl. Pytania dotyczące Usługi można kierować na adres: step.feng@mfi.gov.pl.



Załącznik Nr 1 - Oświadczenie poufności oraz Deklaracja bezstronności

wzór Oświadczenia o poufności oraz deklaracja bezstronności

Deklaracja Eksperta

.....

IMIĘ I NAZWISKO

dla pomysłu na projekt Pomysłodawcy STEP/...../.....

Niniejszym oświadczam, że:

Oświadczenie o poufności

- będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z pomysłami na projekt analizowanymi w usłudze Sprawdzimy Twój Eksperymentalny Pomysł na Projekt (STEP)
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie wszystkich prac związanych z analizowanym pomysłem na projekt.

Deklaracja bezstronności

Nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu, który złożył pomysł na projekt w ramach usługi STEP, w szczególności:

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu pomysłu na projekt,
- b) nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Pomysłodawcą,
- c) nie jestem i w okresie roku przed dniem złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z podmiotem składającym pomysł na projekt,
- d) nie realizuję i w okresie roku złożenia niniejszego oświadczenia nie realizowałem zadań na podstawie stosunków cywilnoprawnych wobec podmiotu składającego pomysł na projekt,
- e) nie jestem i w okresie roku złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych podmiotu składającego pomysł na projekt,
- f) nie jestem i w okresie roku przed dniem złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem, działającego w formie spółki prawa handlowego podmiotu składającego pomysł na projekt.

Zobowiązuję się nie podejmować oceny wniosku o dofinansowanie, złożonego na podstawie ww. pomysłu na projekt w konkursach organizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia do Organizatora.

Oświadczam, że na dzień podpisania niniejszej umowy, nie pozostaję w stosunku pracy z Instytucją Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.

Pouczenie

Deklaracja jest składana pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

(podpis elektroniczny kwalifikowany)

.....